



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismos de Verificación	Riesgos
1.	Contar con un Programa Anual de Trabajo PAT 2021	PAT 2021 elaborado y aprobado por el CEPCI de CAPAE y registrado en SECONT	(Número de objetivos considerados en el PAT 2021) / (Número de objetivos requeridos en el PAT por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés UEEPCI) *100	Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2021	23/03/2021	23/04/2021	PAT 2021 Aprobado por SECONT.	Sesionar con fecha posterior al 30/04/2021.
2.	Capacitar a los miembros del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la CAPAE.	Recibir capacitación de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de SECONT a los miembros del	(Número de los miembros del CEPCI capacitados) / (Miembros del CEPCI) *100	Recibir capacitación de la Unidad especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés UEEPCI de SECONT.	6/04/2021	31/12/2021	Oficios de confirmación de capacitación de SECONT y Listas de asistencia de los cursos.	Inasistencia a los cursos.

Sección de firmas manuscritas en la parte inferior derecha del documento.



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha	Fecha Conclusión	Mecanismos de Verificación	Riesgos
3.	Difundir en la página de internet dentro del portal de CAPAE se publiquen las actividades desarrolladas por el CEPCI e incluir un correo institucional exclusivo para recibir Delaciones.	Publicar en el portal de internet las actividades del CEPCI de la CAPAE y dar a conocer el correo para recibir Delaciones.	(Número de publicaciones realizadas) / (Número de publicaciones solicitadas por la UEEPCI) * 100	Publicar la página de internet y el correo exclusivo de delaciones.	13/ 04/ 2021	31/ 12/2021	Enlace a la página del CEPCI CAPAE y correo institucional activo.	Falla en los servidores.
4.	Documentar e implementar el procedimiento para la recepción y manejo de delaciones.	Difundir el procedimiento de Delación al personal que labora en la CAPAE.	(Número de procedimientos elaborados) / (Número de procedimientos solicitados por la UEEPCI) * 100	Elaborar el procedimiento	15/03/2021	30/ 03/ 2021	Procedimiento publicado en internet.	Falla en los servidores.
5.	Capacitar al personal de la CAPAE en relación al Código de Ética de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del	Recibir capacitación de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de SECONT para el personal de la CAPAE.	(Número de personal de la CAPAE capacitado) / (Número total del personal de la CAPAE) * 100	Recibir capacitación del Código de Ética de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de	30/04/2021	31/12/2021	Oficios de confirmación de capacitación de SECONT y Listas de asistencia de los cursos.	Inasistencia a los cursos.



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN CONFLICTOS DE INTERÉS

5.	Estado de Campeche.			La Admónn Pública del Estado de Campeche de UEEPCI de SECONT.				
6.	Atender las delaciones que se presenten ante el CEPCI de la CAPAE.	Determinar si las delaciones presentadas son procedentes o no.	(Número de delaciones procedentes) / (Número de delaciones recibidas) * 100	Seguir el procedimiento establecido para atender las delaciones presentadas ante el CEPCI de la CAPAE .	01/01/2021	31/12/2021	Expedientes de las delaciones.	Extravío de los expedientes de las delaciones.
7	Realizar las sesiones ordinarias obligadas del CEPCI de la CAPAE	Cumplir con las 3 sesiones ordinarias del CEPCI en las fechas: 26 abril, 26 de julio y 22 de noviembre del 2021	(Número de sesiones ordinarias realizadas) / (Número de sesiones establecidas) * 100	Celebrar las sesiones.	20/04/2021	14/12/2021	Actas de las sesiones del CEPCI de la CAPAE.	Falta de quórum.

Aprobación del "PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN CONFLICTOS DE INTERÉS", por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del mismo Instituto; correspondiente al acuerdo ACE 01/20, de la Tercera Sesión Ordinaria 2020.



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN CONFLICTOS DE INTERÉS

Dr. Sergio Ramón Berzunza Camejo
Presidente del CEPCI

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2020
CEPCI-CAPAE**

Licda. Olga Aradi Orozco Fernández
Secretaria Ejecutiva

Guadalupe Uc Ríos
Vocal primer Propietario

José Edilberto Aguilar Cardozo
Segundo Vocal Propietario

Jorge Carlos Hernández Pereyra
Tercer Vocal Propietario

Juan Manuel Baqueiro Pino
Órgano de Control Interno